



ELISABETH HOTEL

# Manual do Utilizador

Parking Manager 2.0

---

Gestão dos 28 lugares de estacionamento, das autorizações da câmara municipal e do auto-registo dos hóspedes — explicado de forma simples, passo a passo.

VERSÃO 2.0 · JUNHO 2026

## Para que serve esta aplicação

O Parking Manager ajuda a receção a ver num relance que lugares de estacionamento estão livres, que hóspedes precisam de uma autorização da câmara, e quem chega ou parte hoje. Está tudo organizado num só lugar.

A aplicação tem **duas partes** que funcionam em conjunto:

- **A aplicação da receção** — o programa principal no computador da receção. É aqui que gere todos os visitantes, as autorizações e os números.
- **O tablet dos hóspedes** — uma página simples num tablet onde os hóspedes introduzem a sua própria matrícula. A receção só tem de aceitar esses dados.

✔ **Não precisa de internet para trabalhar.** A aplicação corre simplesmente no navegador e guarda tudo em segurança no computador do hotel. A internet só é necessária para manter dois computadores sincronizados e para o tablet dos hóspedes.

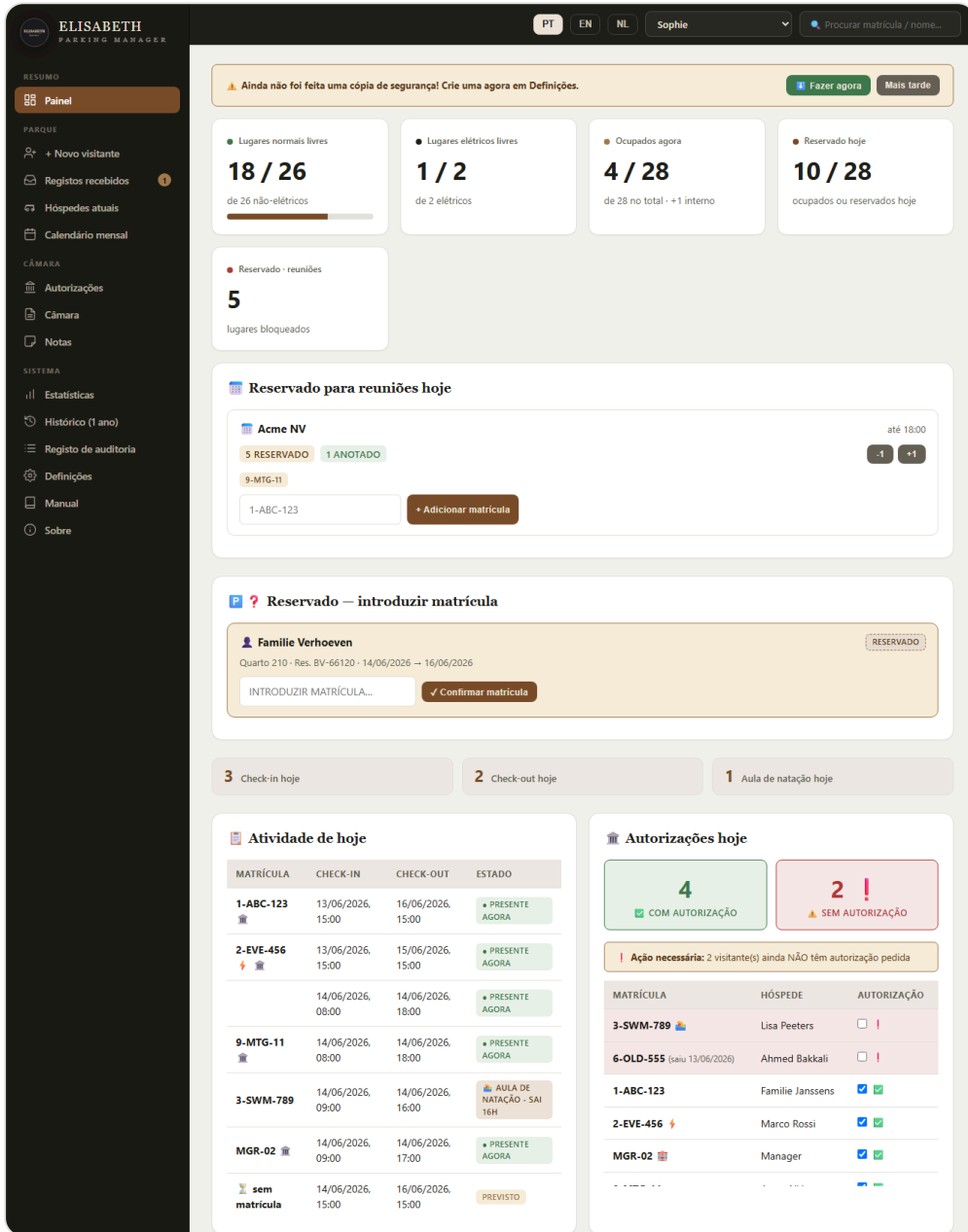
Este manual percorre a aplicação ecrã a ecrã. Cada ecrã vem com uma fotografia, para que saiba sempre o que está a ver. Não precisa de conhecimentos técnicos — basta ler e acompanhar as imagens.

## Índice

1. O Painel — o seu ecrã inicial
2. Adicionar um novo visitante
3. Hóspedes atuais
4. O calendário mensal
5. Autorizações — a regra mais importante
6. A lista para a câmara municipal
7. Estatísticas e perspetivas
8. Registos recebidos do tablet
9. Definições, cópia de segurança e sincronização
10. O tablet dos hóspedes (auto-registo)
11. Rotina diária — guia rápido

# O Painel — o seu ecrã inicial

É a primeira coisa que vê. Dá uma visão completa do dia de hoje.



O painel com os cartões de resumo, o widget de reuniões, o widget de reservas e as autorizações de hoje.

## Os cartões no topo

- **Lugares normais livres** — quantos lugares normais ainda estão livres (dos 26).
- **Lugares elétricos livres** — os 2 lugares com posto de carregamento.
- **Ocupados agora** — quantos carros estão estacionados neste momento.

- **Reservado hoje** — quantos dos 28 lugares estão ocupados ou reservados hoje (incluindo reuniões e reservas sem matrícula). Mostra a ocupação total do dia num só número.
- **Reservado · reuniões** — lugares bloqueados hoje para uma reunião.

## Reunião de hoje

Se houver uma reunião hoje, aparece aqui automaticamente um cartão com o nome da empresa e quantos lugares reservou. Chega um hóspede para essa reunião? Escreva a matrícula e clique em **+ Adicionar matrícula**. O contador acompanha: "5 reservado · 1 anotado". Os botões **-1** e **+1** permitem ajustar o número de lugares reservados sempre que for preciso.

### **P ? Reservado — introduzir matrícula**

Fez uma reserva **sem matrícula** (ver ecrã 2)? No dia em que esse hóspede chega, aparece aqui automaticamente um cartão com o **nome, quarto e número de reserva** e um campo vazio. Basta escrever a matrícula e clicar em **Confirmar matrícula** — pronto. O hóspede passa então para as listas normais e a lista de autorizações. O lugar reservado já conta durante todo o dia, mesmo antes de a matrícula ser introduzida.

## Atividade e autorizações de hoje

Em baixo vê, à esquerda, quem faz check-in e check-out hoje, e à direita as **autorizações de hoje**: quem já tem autorização (verde) e quem ainda não tem (vermelho). Uma barra amarela no topo lembra-o de fazer uma cópia de segurança regularmente.

ECRÃ 2

## Adicionar um novo visitante

Na barra lateral, clique em **+ Novo visitante**. Primeiro escolhe o tipo de visitante, depois preenche os dados.

**ELISABETH**  
PARKING MANAGER

PT EN NL Sophie

Procurar matrícula / nome...

**+ Registrar novo visitante**

Estadia Reserva de grupo Reunião Uso interno

Hóspede que ocupa um lugar de estacionamento.

Reservar sem matrícula (adicionar matrícula mais tarde)

Matrícula \* Nome do hóspede Número de reserva Número do quarto (opcional)

1-ABC-123 Jan Janssen BV-12345 101

Obrigatório: nome do hóspede ou número de reserva (só o quarto não basta).

Data de check-in \* (hora automática 15:00) Data de check-out \* (hora automática 15:00)

06/14/2026 06/15/2026

Veículo elétrico (1 de 2 lugares)  Aula de natação (sai no mesmo dia às 16:00)  Autorização pedida à câmara municipal

Observações

Speciale opmerkingen...

Guardar Limpar


*O formulário de novo visitante, com a escolha do tipo no topo.*

## Os quatro tipos de visitante

- **Estadia** — um hóspede normal do hotel estacionado no local. Ocupa um lugar.
- **Grupo** — vários carros numa só reserva (por ex. um grupo turístico). Adiciona as matrículas em conjunto.
- **Reunião** — reserva um dia e um número de lugares para uma empresa. No próprio dia, o cartão da reunião aparece no painel.
- **Uso interno** — por ex. um carro da empresa ou o gerente. *Aparece* na lista de autorizações, mas *não* ocupa lugar de estacionamento.

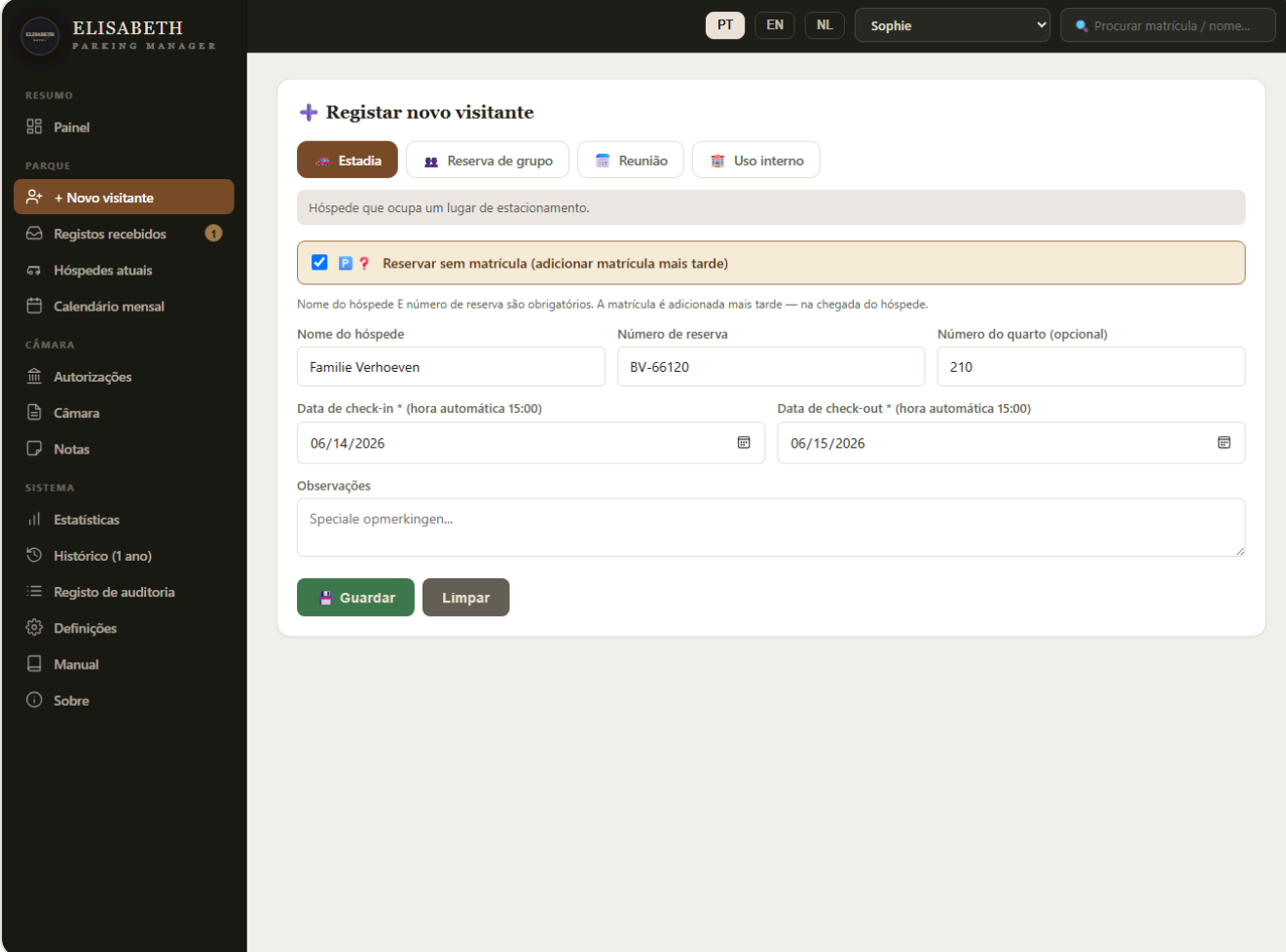
## Os dados

Preencha a **matrícula**, o **nome**, opcionalmente o **número do quarto**, e as **datas de chegada e partida**. Marque **elétrico** se o hóspede precisar de um lugar de carregamento, ou **aula de natação** para uma visita curta. Depois guarde — o hóspede aparece logo no painel.

 **Dica:** escolha sempre o seu nome no canto superior direito antes de alterar algo. Assim a aplicação sabe quem fez a alteração (útil para o histórico).

## Reservar sem matrícula

Às vezes um hóspede reserva com antecedência e ainda não sabe a matrícula. Nesse caso, marque "**Reservar sem matrícula**" no topo. O formulário fica mais simples: preenche apenas o **nome** e o **número de reserva** (o número do quarto é permitido mas opcional), além das **datas de chegada e partida**. Deixa a matrícula em branco.



The screenshot shows the 'Registrar novo visitante' form in the ELISABETH PARKING MANAGER application. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'RESUMO', 'PAINEL', 'PARQUE', 'CÂMARA', and 'SISTEMA'. The main content area features a header with language selection (PT, EN, NL) and a user profile (Sophie). The form itself has a title '+ Registrar novo visitante' and several tabs: 'Estadia', 'Reserva de grupo', 'Reunião', and 'Uso interno'. A search bar at the top right contains the text 'Procurar matrícula / nome...'. Below the tabs, there is a section for 'Hóspede que ocupa um lugar de estacionamento.' with a checked option for 'Reservar sem matrícula (adicionar matrícula mais tarde)'. A note states: 'Nome do hóspede E número de reserva são obrigatórios. A matrícula é adicionada mais tarde — na chegada do hóspede.' The form fields include: 'Nome do hóspede' (Famille Verhoeven), 'Número de reserva' (BV-66120), 'Número do quarto (opcional)' (210), 'Data de check-in \* (hora automática 15:00)' (06/14/2026), and 'Data de check-out \* (hora automática 15:00)' (06/15/2026). There is also an 'Observações' field with the text 'Speciale opmerkingen...'. At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Limpar' buttons.

Com "Reservar sem matrícula" marcado: apenas nome, número de reserva e datas.

A reserva **ocupa logo um lugar de estacionamento** nesses dias, para não haver excesso de reservas. Ainda **não** aparece na lista de autorizações nem na lista da câmara (sem matrícula não há nada a comunicar). No dia da chegada, o hóspede aparece na caixa "**Reservado — introduzir matrícula**" no painel (ecrã 1): aí escreve a matrícula e fica tudo em ordem.

# Hóspedes atuais

Aqui vê toda a gente que está estacionada neste momento: matrícula, nome, quarto e quanto tempo ficam.

The screenshot shows the 'Hóspedes atuais' (Current Guests) screen in the ELISABETH PARKING MANAGER application. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Painel', 'Novo visitante', 'Registos recebidos', 'Hóspedes atuais', 'Calendário mensal', 'Autorizações', 'Câmara', 'Notas', 'Estatísticas', 'Histórico (1 ano)', 'Registo de auditoria', 'Definições', 'Manual', and 'Sobre'. The main content area is titled 'Visitantes atuais e previstos' and features a search bar for license plate/number and a filter dropdown set to 'Todos'. Below is a table of guest records with columns for license plate, guest name, check-in, check-out, status, and actions.

MATRÍCULA	HÓSPEDE	CHECK-IN	CHECK-OUT	ESTADO	AÇÕES
<b>1-ABC-123</b> Quarto 204 Res. BV-48213	Familie Janssens	13/06/2026, 15:00	16/06/2026, 15:00	● PRESENTE AGORA	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>2-EVE-456</b> Quarto 118	Marco Rossi	13/06/2026, 15:00	15/06/2026, 15:00	● PRESENTE AGORA	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>Acme NV</b> 5 LUG.	-	14/06/2026, 08:00	14/06/2026, 18:00	REUNIÃO	Editar Eliminar
<b>9-MTG-11</b>	Acme NV	14/06/2026, 08:00	14/06/2026, 18:00	● PRESENTE AGORA	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>3-SWM-789</b>	Lisa Peeters	14/06/2026, 09:00	14/06/2026, 16:00	AULA DE NATAÇÃO - SAI 16H	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>MGR-02</b> INTERNO	Manager	14/06/2026, 09:00	14/06/2026, 17:00	● PRESENTE AGORA	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>SEM MATRÍCULA</b> Quarto 210 Res. BV-66120	Familie Verhoeven	14/06/2026, 15:00	16/06/2026, 15:00	PREVISTO	Editar Matrícula +1d +1w Check-out agora Eliminar
<b>4-GRP-001</b>	Reisgroep De Vries	15/06/2026, 15:00	16/06/2026, 15:00	PREVISTO	Editar +1d +1w Check-out agora Eliminar

A lista de hóspedes atualmente no estacionamento.

Use a **caixa de pesquisa** para encontrar rapidamente uma matrícula ou nome. Em cada hóspede pode **editar** os dados ou fazer-lhe **check-out** quando parte. Um hóspede com check-out feito não desaparece da aplicação — os dados são guardados (veja a regra em Autorizações).

## ECRÃ 4

# O calendário mensal

O calendário mostra, por dia, quão cheio está o estacionamento. Assim vê num relance quando está quase cheio.

The screenshot shows the 'Maandkalender' (Monthly Calendar) for June 2026. The calendar grid has columns for days of the week (DOM, SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB) and rows for dates. Occupancy is shown as horizontal bars across the days. A legend at the bottom identifies the bar colors: Normal (grey), Elétrico (green), Aula de natação (orange), and Autorização pedida (yellow).

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
	1 0/28	2 0/28	3 0/28	4 0/28	5 0/28	6 0/28
7 0/28	8 0/28	9 0/28	10 0/28	11 0/28 6-OLD-555 - Ahmed Bakkali	12 0/28	13 0/28 1-ABC-123 - Familie J... 2-EVE-456 - Marc...
14 0/28 1-ABC-123 - Familie Janssens 2-EVE-456 - Marco Rossi	15 0/28 Acme NV (5) 4-GRP-001 - Reisgroep De Vries	16 0/28 9-MTG-11 - Acme NV 5-GRP-002 - Reisgroep De Vries	17 0/28	18 0/28	19 0/28	20 0/28 +2 more
21 0/28	22 0/28	23 0/28	24 0/28	25 0/28	26 0/28	27 0/28
28 0/28	29 0/28	30 0/28				

*O calendário mensal com a ocupação por dia.*

Clique num dia para ver que hóspedes lá estão nesse dia. Útil para planear com antecedência: se vir que um dia já está cheio, sabe que deve ter cuidado com novas reservas.

## ECRÃ 5

# Autorizações — a regra mais importante

Para cada carro no estacionamento é preciso pedir uma autorização à câmara municipal. Neste ecrã marca cada matrícula assim que isso estiver feito.

**ELISABETH**  
PARKING MANAGER

PT EN NL Sophie

Procurar matrícula / nome...

**Autorizações por dia** 14 Junho 2026 Hoje

Marque por matrícula se foi pedida autorização à câmara municipal.

MATRÍCULA	HÓSPEDE	CHECK-IN	CHECK-OUT	AUTORIZAÇÃO PEDIDA À CÂMARA MUNICIPAL
3-SWM-789	Lisa Peeters	14/06/2026, 09:00	14/06/2026, 16:00	<input type="checkbox"/> ✖
6-OLD-555 (saiu)	Ahmed Bakkali	11/06/2026, 15:00	13/06/2026, 15:00	<input type="checkbox"/> ✖
1-ABC-123	Familie Janssens	13/06/2026, 15:00	16/06/2026, 15:00	<input checked="" type="checkbox"/> ✔
2-EVE-456	Marco Rossi	13/06/2026, 15:00	15/06/2026, 15:00	<input checked="" type="checkbox"/> ✔
9-MTG-11	Acme NV	14/06/2026, 08:00	14/06/2026, 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> ✔
MGR-02	Manager	14/06/2026, 09:00	14/06/2026, 17:00	<input checked="" type="checkbox"/> ✔

Autorizações por dia. Os hóspedes sem autorização aparecem no topo, com uma cruz vermelha.

**A regra de ouro:** um hóspede permanece nesta lista **até marcar a caixa** — mesmo depois de ter saído. Um hóspede que já partiu e ainda não recebeu autorização fica com a etiqueta **"(saiu)"** mas não desaparece. Assim nunca se esquece de pedir uma autorização.

No topo pode usar as setas ◀ ▶ para passar a outro dia, ou clicar em **Hoje** para voltar. Os hóspedes que ainda *não* têm autorização aparecem sempre no topo para não lhe escaparem.

Um hóspede **nunca é removido automaticamente**. Só depois de a autorização ter sido pedida e marcada é que sai da lista pendente. Os seus dados continuam guardados na base de dados.

## ECRÃ 6

# A lista para a câmara municipal

Em **Câmara**, a aplicação cria automaticamente uma lista organizada com todas as matrículas que precisa de comunicar à cidade.

**ELISABETH**  
PARKING MANAGER

PT EN NL Sophie

Procurar matrícula / nome...

RESUMO

Painel

PARQUE

+ Novo visitante

Registos recebidos 1

Hóspedes atuais

Calendário mensal

CÂMARA

Autorizações

**Câmara**

Notas

SISTEMA

Estatísticas

Histórico (1 ano)

Registo de auditoria

Definições

Manual

Sobre

**Relatório para a câmara municipal** 06/14/2026

Hoje Imprimir / PDF Copiar para e-mail

Lista de matrículas no parque hoje, pronta para enviar à câmara.

**PARKING REGISTRATIE**  
Elisabeth Hotel · Lijst nummerplaten voor stadhuis  
domingo, 14 de junho de 2026

Hierbij de lijst van 5 voertuigen die op deze datum gebruik maken van onze hotelparking:

#	NUMMERPLAAT	GAST	KAMER	VAN / TOT	TYPE
1	1-ABC-123	Familie Janssens	204	13/06/2026 – 16/06/2026	Normaal
2	2-EVE-456	Marco Rossi	118	13/06/2026 – 15/06/2026	Elektrisch
3	3-SMM-789	Lisa Peeters	-	14/06/2026 – 14/06/2026	Zwemles (tot 16:00)
4	9-MTG-11	Acme NV	-	14/06/2026 – 14/06/2026	Normaal
5	MGR-02	Manager	-	14/06/2026 – 14/06/2026	Normaal

Opgesteld op: 14/06/2026, 11:00:00  
Elisabeth Hotel · Parking Manager v2.0.0

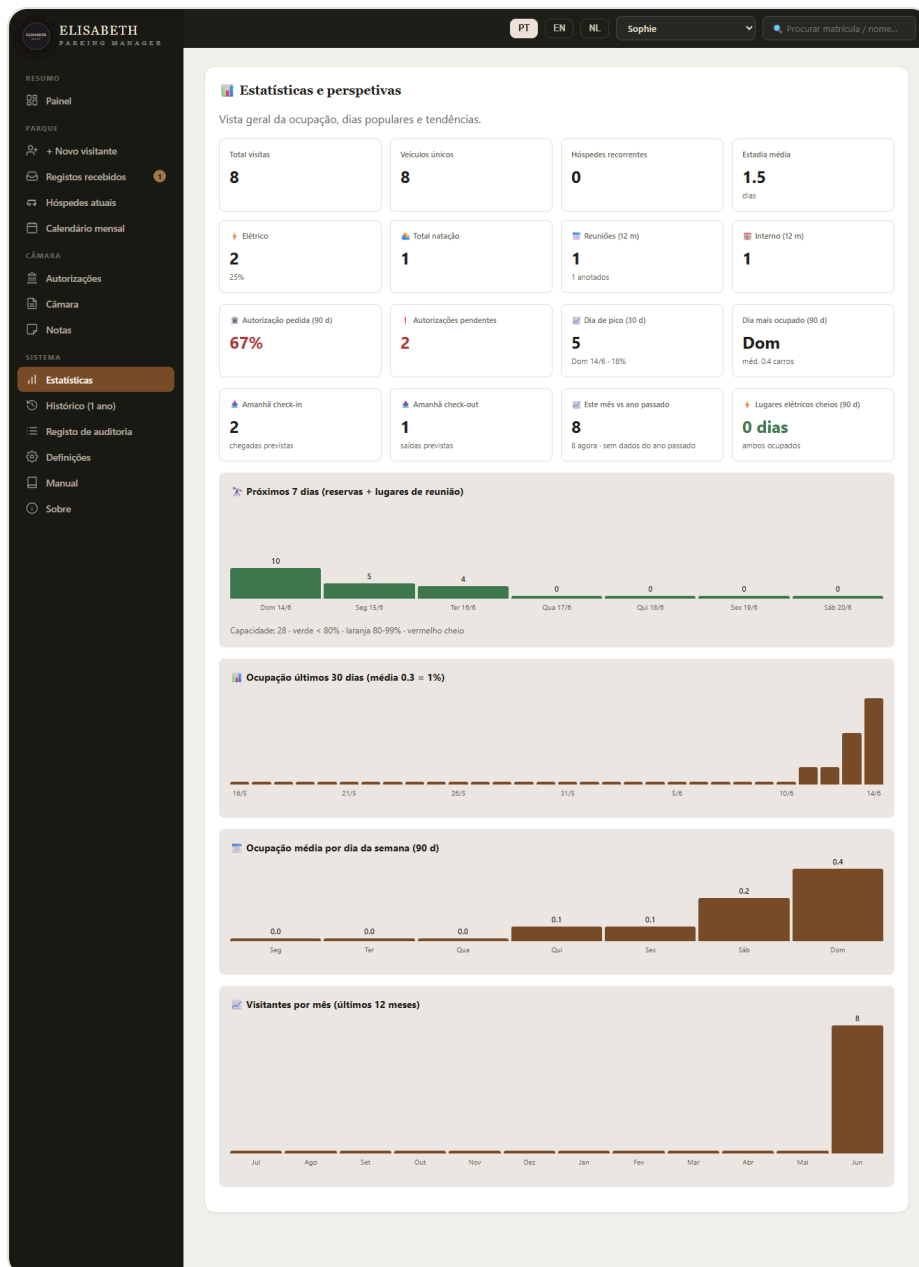
*A lista pronta a enviar para a câmara municipal.*

Pode **imprimir** essa lista diretamente ou **copiá-la** para colar num e-mail. Sem voltar a escrever tudo — a aplicação reúne tudo por si.

## ECRÃ 7

## Estatísticas e perspectivas

Quer saber quão movimentado foi, ou que dias se aproximam? O separador **Estatísticas** traduz todos os dados em números e gráficos claros.



*A visão geral com números no topo e gráficos em baixo.*

Alguns números úteis que encontra aqui:

- **Previsão a 7 dias** — quão cheio o estacionamento vai ficar na próxima semana (verde = calmo, vermelho = cheio).
- **Dia da semana mais ocupado** e **dia de pico** — quando costuma estar mais movimentado.
- **Autorização pedida** — para que percentagem de hóspedes já foi pedida uma autorização.
- **Check-in / check-out de amanhã** — o que pode esperar amanhã.

Não tem de introduzir nada aqui — a aplicação calcula tudo sozinha a partir do que regista.

# Registos recebidos do tablet

Quando um hóspede se regista no tablet, o seu pedido chega aqui. Assim a receção não tem de escrever os dados à mão.

**Registos recebidos (do tablet)**

Os hóspedes registam-se no tablet. Leia o código QR com a webcam ou cole o código. Depois aprova cada registo antes de entrar no sistema.

**Ler código QR**  
Iniciar câmara

**Colar código**  
Sem câmara? Cole o código mostrado sob o código QR no tablet.  
EHK1....  
Adicionar à fila

**Fila (1)**

MATRÍCULA	HÓSPEDE	RES.	RECEBIDO	AÇÕES
7-NEW-321	Sofia Almeida 14/06/2026 – 15/06/2026	-	14/06/2026, 10:50	<span>✓ Aprovar</span> <span>Eliminar</span>

*Registos que chegam pelo tablet dos hóspedes, prontos a aceitar.*

Há duas formas de receber um registo:

- **Ler o código QR** — o hóspede mostra o código QR do tablet; você lê-o com a webcam.
- **Lista de hoje** — todos os registos do dia já estão à espera; verifica-os e aceita-os no sistema.

O ponto ao lado de **Registos recebidos** na barra lateral mostra quantos pedidos novos estão à espera.

ECRÃ 9

## Definições, cópia de segurança e sincronização

No separador **Definições** trata de tudo o que só precisa de configurar uma vez.

ELISABETH PARKING MANAGER

PT EN NL Sophie

Procurar matrícula / nome...

RESUMO

Painel

PARQUE

+ Novo visitante

Registos recebidos

Hóspedes atuais

Calendário mensal

CÂMARA

Autorizações

Câmara

Notas

SISTEMA

Estatísticas

Histórico (1 ano)

Registo de auditoria

Definições

Manual

Sobre

### Definições e cópia de segurança

#### Cópia de segurança

Exporte regularmente os seus dados como cópia de segurança. Guarde o ficheiro em local seguro.

Exportar dados (backup) Importar dados (restaurar)

#### Automatische dagelijkse back-up

Escolha uma pasta uma vez (ex: pasta OneDrive/Dropbox). A app guarda automaticamente uma cópia lá todos os dias. Funciona em Chrome e Edge.

Não configurado

Dica: escolha uma pasta OneDrive/Dropbox para cópia automática na nuvem.

Escolher pasta

#### Synchronisatie tussen computers

Ligue dois (ou mais) computadores com o mesmo código: as alterações aparecem no outro computador em  $\pm 10$  segundos. Os dados são encriptados neste computador antes do envio. Funciona offline e sincroniza quando voltar a internet.

Inativa

Cada computador usa os seus dados locais.

Criar código (1º computador)

EH-XXXX-XXXX-XXXX

Ligar com código

#### Periode export (CSV / Excel)

Exporte todos os visitantes num determinado período como ficheiro CSV (abre no Excel). Útil para contabilidade ou relatórios.

De mm/dd/yyyy Até mm/dd/yyyy

Exportar para Excel Exportar tudo

#### Capacidade do parque

Número total de lugares: 28

Número de lugares elétricos: 2

Guardar

Funcionários

Definições: cópia de segurança, sincronização entre computadores, capacidade e funcionários.

## Cópia de segurança diária automática

Escolha uma pasta uma vez (por exemplo, uma pasta do OneDrive ou Dropbox). Depois a aplicação faz uma cópia de segurança **automaticamente todos os dias**. Assim nunca perde dados.

## Sincronização entre computadores

Quer usar a aplicação em dois computadores? No primeiro computador crie um **código de ligação** (algo como EH-K3M9-P2XW-7QRT) e escreva esse mesmo código no segundo computador. A partir daí os dois computadores correspondem automaticamente — as alterações aparecem em  $\pm 10$  segundos dos dois lados.

**Seguro:** os dados são encriptados no seu próprio computador antes de serem enviados. Sem o código de ligação, ninguém consegue ler. Guarde por isso o código em local seguro (por ex. em papel na gaveta da receção).

## Capacidade e funcionários

Aqui a capacidade está definida para **28 lugares, 2 elétricos**. Em baixo adiciona os nomes dos funcionários, para que todos se possam escolher rapidamente no início de um turno.

ECRÃ 10

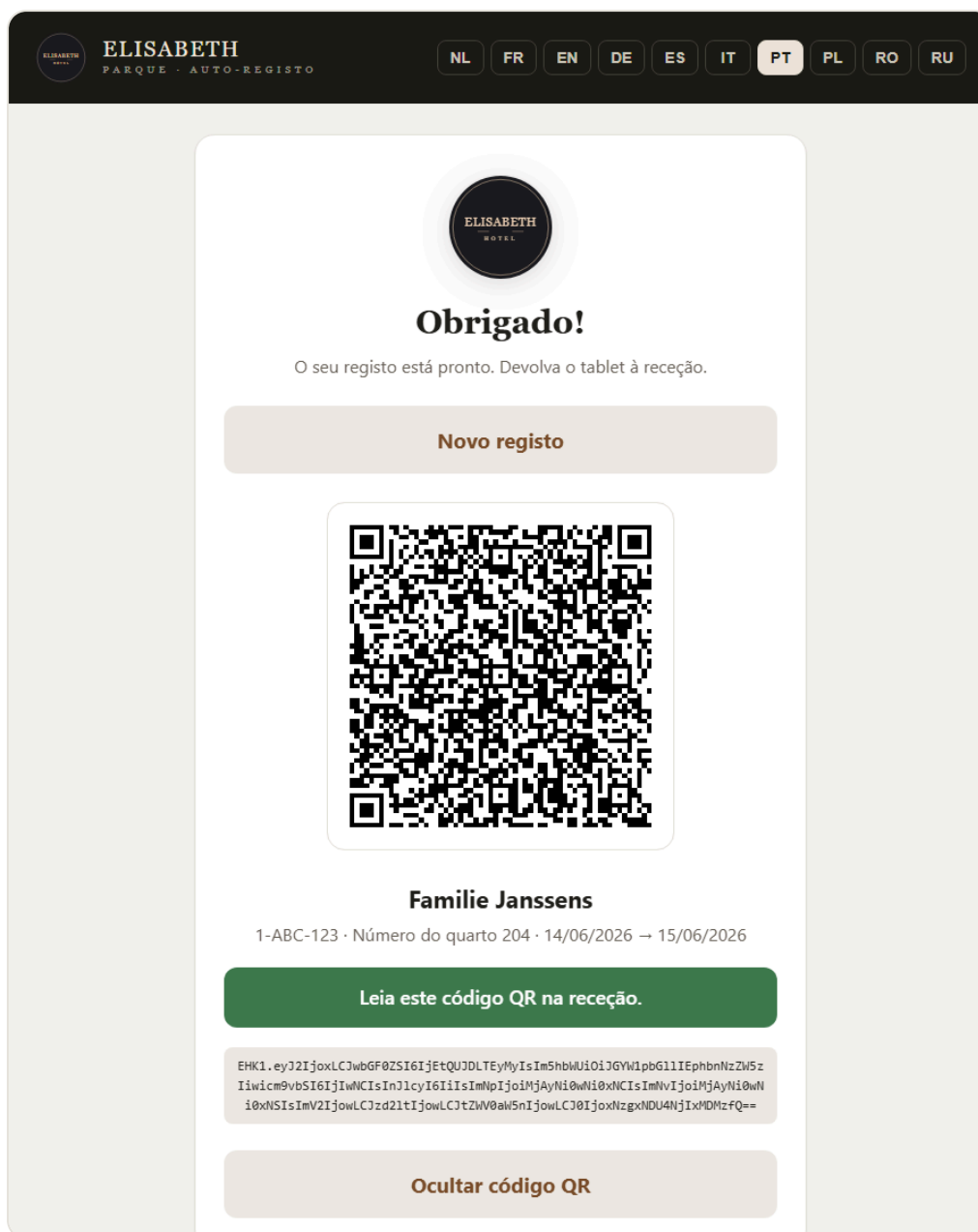
## O tablet dos hóspedes (auto-registo)

Num tablet na receção, os hóspedes podem preencher os seus próprios dados, em **10 idiomas**. Isso poupa muita escrita à receção.

The screenshot shows a tablet interface for the Elisabeth Hotel Parking Manager. At the top, the logo 'ELISABETH PARQUE - AUTO-REGISTO' is visible on the left, and a language selection bar on the right includes options for NL, FR, EN, DE, ES, IT, PT (selected), PL, RO, and RU. The main content area is titled 'Bem-vindo, registre o seu veículo' (Welcome, register your vehicle) and includes the instruction 'Introduza os seus dados e depois devolva o tablet à receção.' (Enter your data and then return the tablet to reception). The form contains several input fields: 'Matrícula \*' (License plate) with the value '1-ABC-123', 'Nome \*' (Name) with 'Jan Janssen', and 'Número do quarto' (Room number) with '101'. Below these are date pickers for 'Data de entrada \*' (06/14/2026) and 'Data de saída \*' (06/15/2026). A note states 'A matrícula e o nome são obrigatórios.' (License plate and name are mandatory). There are three checkboxes for special requirements: 'Veículo elétrico' (Electric vehicle), 'Aula de natação (sai no mesmo dia às 16:00)' (Swimming lesson (leaves on the same day at 16:00)), and 'Venho para uma reunião' (I'm here for a meeting). A large brown button labeled 'Concluir registo' (Finish registration) is at the bottom. At the very bottom of the screen, it says 'Registos de hoje (0)' (Today's registrations (0)) and 'Elisabeth Hotel - Parking Manager'.

O ecrã de preenchimento do tablet: o hóspede escolhe o idioma e introduz a matrícula.

O hóspede escolhe o idioma no topo, introduz a **matrícula** e o **nome** (e, opcionalmente, número do quarto e datas) e confirma. Surge então um ecrã de agradecimento com um **código QR**.



O ecrã de agradecimento com o código QR que a receção lê.

O hóspede devolve o tablet à receção, que lê o código QR em **Registos recebidos** (ecrã 8). Pronto — os dados ficam logo corretos no sistema.

## GUIA RÁPIDO

## Rotina diária

As ações mais importantes numa só linha:

Quando	O que faz
Início do seu turno	Escolha o seu <b>nome</b> no canto superior direito.
Chega um hóspede	+ <b>Novo visitante</b> → escolha o tipo → preencha os dados. Ou: aceite o registo dele do tablet.
Autorização pedida	Vá a <b>Autorizações</b> e <b>marque</b> quem comunicou à câmara municipal.
Lista para a câmara	<b>Câmara</b> → Imprimir ou Copiar para e-mail.
Chega um hóspede de reunião	Painel → cartão da reunião → matrícula → + <b>Adicionar matrícula</b> .
Cometeu um erro?	Barra amarela em baixo à esquerda → ↶ <b>Anular</b> (dentro de 5 segundos).
Fim do dia	Nada de especial — a cópia de segurança acontece sozinha.

### As cinco coisas a recordar

1. Um hóspede **nunca** desaparece da aplicação por si só.
2. Permanece na lista de autorizações **até marcar a caixa** — mesmo depois de partir.
3. Os hóspedes que partiram já não ocupam lugar de estacionamento.
4. Uma reunião **reserva** lugares com antecedência; as matrículas anota-as no próprio dia.
5. Tudo é **guardado localmente** e (se estiver ligado) **sincronizado** automaticamente.



Feito com cuidado para o Elisabeth Hotel.  
Uma dúvida ou um problema? Inclua à vontade uma captura de ecrã.

**Ayman** · [aymankhdoul@gmail.com](mailto:aymankhdoul@gmail.com)

Parking Manager 2.0 · Junho 2026